



**SOLICITUD DE TARJETA DE INGRESO  
CONTROLADO EN AP/AD**

Código : R-AVSEC-004  
Enmienda : 0.0  
Vigencia : 28 Marzo 2005  
Página : 1 de 2

FOLIO Nº \_\_\_\_\_

**Aeródromo / Aeropuerto:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

Solicita TICA por: (marcar con "X" Donde corresponda):  
Primera vez  Vencimiento  Extravío  Deterioro   
Cambio Empresa / Institución

FOTOGRAFÍA  
FONDO  
BLANCO  
  
TAMAÑO  
PASAPORTE  
  
CEDULA DE  
IDENTIDAD

**A.- DATOS DEL SOLICITANTE**

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
------------------	--	------------------	--	---------	--

C. DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	Nº PASAPORTE
-----------------	---------------------	--------------

NACIONALIDAD	SI ES NACIONALIZADO Nº DECRETO
--------------	--------------------------------

DOMICILIO PARTICULAR	COMUNA	CIUDAD	TELÉFONO
----------------------	--------	--------	----------

DOMICILIO COMERCIAL	COMUNA	CIUDAD
---------------------	--------	--------

EMPRESA / INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD DEL SOLICITANTE
-----------------------	---------------------------

CONDICIÓN CONTRACTUAL: (MARCAR CON "X" DONDE CORRESPONDA)  
PLANTA  CONTRATA  REEMPLAZO  PRACTICA  HONORARIOS

**B.- DATOS DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN**

EMPRESA / INSTITUCIÓN
-----------------------

DOMICILIO COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	E-MAIL
---------------------	----------	-----	--------

NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	R.U.T.
--	--------

NACIONALIDAD	CARGO QUE OCUPA
--------------	-----------------

DOMICILIO PARTICULAR	TELÉFONO
----------------------	----------

ZONA (S) DEL AEROPUERTO A LAS CUALES NECESITA INGRESAR EL SOLICITANTE Y DE CUYO ACCESO ME

RESPONSABILIZO: \_\_\_\_\_

**C.- RESPONSABILIDADES:**

**1.- Del solicitantes / titular de la TICA:**

Declaro conocer las normas y disposiciones de seguridad de la D.G.A.C. cuyas partes más relevantes son extractadas a continuación:

- a. Completar la presente Solicitud de acuerdo a los datos requeridos e incluir 02 fotografías tamaño pasaporte con nombre y RUN.
- b. Cumplir con los controles de seguridad establecidos por el AP/AD.
- c. Portar permanentemente la Credencial (TICA) en la parte superior izquierda, a la vista (sobre cualquier prenda de vestir), con el anverso (fotografía) hacia el frente y no en otra forma.
- d. Identificarse con su cédula de Identidad las veces que le sea requerida por personal AVSEC del Aeródromo.
- e. No facilitar a ningún título su Credencial TICA a terceras personas, ya que esto es una falta grave, quedando a criterio de la autoridad competente la renovación de la misma.
- f. Adoptar las medidas de seguridad personal con la TICA, a fin de evitar su extravío o deterioro.
- g. En caso de extravío, debe informar del hecho al representante de la empresa, máximo 48 horas de ocurridas las circunstancias del hecho, completando un Acta de Extravío de TICA, dejando además constancia en una Unidad Policial.
- h. En caso de Extravío o deterioro de la Credencial TICA, se aplicarán las sanciones que estipula el DAR 51.

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular

**2.- Del Representante de la empresa:**

- a. Estar en conocimiento de lo dispuesto en el Reglamento DAR – 17.
- b. Responder por las solicitudes interpuestas por su personal, justificando plenamente su requerimiento.
- c. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de seguridad establecidas por el AD, en cuanto a solicitud, porte y uso de la TICA.
- d. Devolver al AP/AD, las Credenciales del personal que deja de prestar servicios en la empresa o se cambia de Unidad.
- e. En caso de Extravío de la TICA, disponer al titular que proceda a dejar constancia escrita en la Unidad Policial.
- f. Comunicar los deterioros o extravíos, a través de éste formulario.
- g. Prohibir terminantemente al personal, el porte de una credencial distinta a la TICA en el interior del AP (Parte Aeronáutica).
- h. Serán responsables ante la Dirección general de Aeronáutica Civil, por infracciones a las normas sobre ingreso a la Parte Aeronáutica de la Unidad Aeroportuaria, cometidas por su personal.

\_\_\_\_\_  
Representante Empresa / Institución

**D.- USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD AEROPORTUARIA:**

Analizada la solicitud presentada por el titular y avalada por el representante de la Empresa o Institución, se ha determinado extender una Credencial TICA con las siguientes características:

N°TICA-AÑO  ZONA DE ACCESO  ÁREA DE ACCESO

CÓDIGO COLOR  OTORG. \_\_\_\_\_ VENCIMIENTO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jefe Unidad Aeroportuaria

**E.-USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO SEGURIDAD DE AVIACIÓN:**

FECHA RECEPCIÓN	PROCESADO POR	FECHA DESPACHO	OBS